

Приложение №2
Утверждено:
Приказом АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»
от «28» февраля 2023 г. № 42

Положение
об обработке персональных данных в АУК ВО «Вологодская
областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки персональных данных в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее Учреждение) в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданской кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 мая 2012 г. № 1119;
- Приказ Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Политика обработки персональных данных в Учреждении;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие вопросы обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации.

1.3. Учреждение обеспечивает разработку локальных нормативных актов, определяющих порядок обработки персональных данных с учетом требований настоящего Положения.

1.4. Учреждение является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Учреждения в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения, пропуска субъектов персональных данных на объекты Учреждения, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и согласием субъекта персональных данных.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- специальные категории персональных данных — сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

- биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- разглашение персональных данных — действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения;

- раскрытие персональных данных — действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Учреждении;

- доступ к персональным данным — возможность получения персональных данных и их использование;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных;
- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- обращение гражданина — предложение, заявление или жалоба, направленные в Учреждение в письменной форме или в электронном виде.

1.6. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

2.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении;
- члены семей и близкие родственники работников Учреждения;
- лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- лица, уполномоченные Учреждением на подписание документов (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);
- посетители, пропускаемые на объекты Учреждения;
- контрагенты Учреждения (физические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Учреждения;
- физические лица, направляющие обращения в Учреждение;
- другие субъекты персональных данных.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

3.1. В Учреждении осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения, дата смерти;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;

- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения о состоянии здоровья - в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- информация, указываемая в обращениях;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Учреждении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. К таким случаям, в частности, относятся следующие:

- работник Учреждения и другой субъект персональных данных дал согласие

в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных при расследовании несчастных случаев в соответствии со ст. 229.2 Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обработка персональных данных при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии со ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации;

- обработка персональных данных при проведении расследования профессиональных заболеваний согласно Постановлению правительства РФ от 15.12.2000 №967.

3.3 Обработка биометрических персональных данных в Учреждении допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Учреждении

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Учреждение:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику, а также регулирующие порядок обработки и защиты персональных данных в Учреждении.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Учреждения, занимающих должности, включенные в Перечень должностей Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее - Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Учреждения и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет

возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам Учреждения и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Учреждения и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Учреждения, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Учреждения.

4.1.11. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.12. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.13. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.14. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.15. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.16. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Учреждение, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Учреждения или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим структурным подразделением;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. При необходимости осуществления обработки персональных данных работниками структурного подразделения, должности которых не включены в Перечень, проводят мероприятия, предусмотренные пунктом 4.3.8 настоящего Положения.

4.3.3. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурных подразделениях.

4.3.4. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.3.5. Информировывают административно-хозяйственный отдел обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.6. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

4.3.7. Формируют и актуализируют список работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, должности которых включены в Перечень.

4.3.8. Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в структурном подразделении, и утверждается руководителем структурного подразделения. Копия списка направляется в административно-хозяйственный отдел.

4.4. Работники Учреждения, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Учреждении меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в перечень.

4.4.5. При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении.

4.4.6. Выполнять другие требования при работе с документами и иными материальными носителями, содержащими персональные данные, с учетом настоящего Положения.

4.4.7. Обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.8. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах структурного подразделения, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.5. Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение

конфиденциальности персональных данных), определяются должностными инструкциями указанных лиц, разработанных (переработанных) с учётом требований настоящего Положения.

4.5.1. Работникам Учреждения, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.5.2. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.3. Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ).

4.5.4. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых структурными подразделениями, без разрешения руководителя структурного подразделения.

4.5.5. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Учреждения или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

5. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- Политики обработки персональных данных в Учреждении;
- Положения об обработке персональных данных в Учреждении;
- Перечня должностей Учреждения, замещение которых предполагает допуск к персональным данным;
- иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками структурных подразделений, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном

производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Учреждением своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организация учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Учреждения за счет принятия следующих мер:

- применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;

- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

- исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Учреждения, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Учреждения сторонним организациям).

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите и обработке персональных данных.

5.1.13. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов, персональных данных уведомления об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.1.14. Опубликование Политики обработки персональных данных Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.1.15. Осуществление непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных, представленных в электронном виде.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначается приказом Учреждения и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Учреждения, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Контроль обработки обращений и запросов субъектов

персональных данных или их представителей в Учреждении.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Учреждения.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Учреждения, кандидатами на замещение вакантных должностей в Учреждении и другими субъектами персональных данных;
- получения, заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены Приложениями № 2-4, 6-8 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться иными локальными нормативными актами Учреждения с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (Приложение № 8).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением Учреждения, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Учреждения, других субъектов персональных данных. Согласия подлежат хранению до момента прекращения взаимоотношений (трудовых, договорных и т.п.) с субъектом и в течении 3 лет после этого.

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной настоящим Положением форме (Приложение № 9) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Учреждения в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов

субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде по форме согласно Приложению №1 разъяснить работнику Учреждения (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Учреждения и другими субъектами персональных данных или их представителями, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные, либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Учреждения, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения.

7.10. В Перечень включаются должности работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается генеральным директором Учреждения.

7.11. Отдел по финансовому и кадровому обеспечению обеспечивает ознакомление работников Учреждения, должности которых включены в Перечень, с Политикой обработки персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных под роспись.

При ознакомлении подпись работника Учреждения проставляется также на Обязательстве работника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных (Приложение №10), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Учреждения.

7.12. При переводе работника Учреждения на должность, предусмотренную Перечнем, отдел по финансовому и кадровому обеспечению в установленном порядке осуществляет ознакомление работника с локальными нормативными актами в соответствии с п. 7.11.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать справочники и адресные книги, в которые с письменного согласия

субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, фотография. иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.15. Обрабатываемые в Учреждении персональные данные содержатся:

7.15.1. На бумажных носителях, в том числе в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

7.15.2. В электронном виде в информационных системах персональных данных Учреждения, а также на внешних электронных носителях (CD, DVD, флэш-карты в т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - «АРМ»).

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.17. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

7.18. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

7.19. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других

зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.20. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.21. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, разрешенных для распространения или внутренних справочников Учреждения), осуществляется в структурных подразделениях в соответствии с Требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные в Учреждении.

7.22. Структурные подразделения ежегодно направляют в административно-хозяйственный отдел сведения об используемых, создаваемых или модернизируемых информационных системах персональных данных, используемых в структурных подразделениях.

7.23. Административно-хозяйственный отдел ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Учреждения.

7.24. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения Учреждения, в административно-хозяйственный отдел.

7.25. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.26. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Учреждения, осуществляется работниками Учреждения, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

7.27. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Учреждения и других субъектов персональных данных на территорию Учреждения, определяются локальным

нормативным актом Учреждения, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Учреждения, с учетом настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения и кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в отделе по финансовому и кадровому обеспечению, осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство в части формирования и оформления личных дел работников Учреждения, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Учреждения.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Учреждения, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Учреждения, кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении, и других субъектов персональных данных осуществляются отделом по финансовому и кадровому обеспечению с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Учреждения и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и

оказания услуг страхования.

9.4. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.5. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Учреждения осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Учреждении, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения персональных данных.

10.4. Персональные данные в Учреждении хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях, в структурных подразделениях Учреждения, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Учреждения.

10.5. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.6. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения осуществляют руководители структурных подразделений.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные

носители, содержащие персовальные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных.

11.3. Уничтожение персовальных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с учетом лица, ответственного за обработку персональных данных.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных данных, а также факт их уничтожения оформляется актом по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Положению.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Уничтожение (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств уничтожения (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) уничтожение (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (АРМ).

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц;

- направление в Учреждение требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);

- направление в Учреждение в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

- представителей для защиты своих персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действий или бездействия Учреждения, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- уничтожение (удаление) персональных данных «право на забвение».

12.2. Работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении и другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Учреждение персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением, либо на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;
- порядок осуществления работником Учреждения или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Учреждения или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Учреждения, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Учреждения или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Учреждения или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие работника Учреждения или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Учреждением либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении, подпись работника Учреждения, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Учреждения) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные не были предоставлены для ознакомления работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Учреждения или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Учреждение вправе отказать работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Учреждения или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку

и защиту персональных данных субъектов персональных данных

14.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А.
Гаврилина»

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

О разъяснении субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____

проживающему(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих
персональных данных, предусмотренных _____*.
К таким юридическим последствиям относятся _____**.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, пропуска субъектов персональных данных на территорию АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина».*

***Указать нужно*

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»;
отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»;
отказ от заключения гражданско-правового договора;
отказ в пропуске на территорию АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»;
отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А.
Гаврилина»

Форма согласия работника АУК ВО «Вологодская областная
государственная филармония им. В.А. Гаврилина» на обработку
персональных данных

Согласие работника АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония
им. В.А. Гаврилина» на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» евоей волей и в своем интересе **выражаю** АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее — Учреждение), зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, 21

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения, содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочников Учреждения, содержащих персональные данные, **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о судимости, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Учреждения, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Учреждение в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочники Учреждения включаются следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты (служебный, личный), фотография.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»

Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности
в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А.
Гаврилина» на обработку персональных данных

Согласие кандидата на замещение вакантной должности
в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им.
В.А. Гаврилина» на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства т.е. по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее — Учреждение), зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, 21 **в целях** содействия в моем трудоустройстве **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Учреждения, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Учреждение в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае отзыва настоящего Согласия Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»

Форма согласия члена семьи (близкого родственника)* субъекта персональных данных** на обработку персональных данных в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»

Согласие члена семьи (близкого родственника)* субъекта персональных данных** на обработку персональных данных в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)
являющийся(аяся): _____
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее — Учреждение), зарегистрированному по адресу: Вологда, ул. Лермонтова, 21 **в целях** _____ **** согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление в уничтожение **моих персональных данных либо персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (детей)****, включающих

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Учреждение в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента _____

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г _____
(дата) (подпись) (растифровка подписи)

*Члены семьи – супруг(а), родители, дети (усыновители, усыновленные); дети, дедушка, бабушка и внуки),
Близкие родственники – родственники по прямой и нисходящей линии (родители и полнородные и неполнородные
(имеющие общих отца и мать) братья и сестры.

** Работник Учреждения, кандидат на замещение вакантной должности в Учреждении, контрагент Учреждения, и
иной субъект персональных данных, указанный в пункте 2 настоящего Положения.

*** Указывается цель(и) обработки персональных данных в Учреждении, изложенная(ые) в п.4.3. Политики
обработки персональных данных в Учреждении, утвержденной приказом.

**** нужное подчеркнуть

***** Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей
обработки

*****Указывается срок в течение которого действует согласие субъекта персональных данных

**Примерная структура
регламента обработки персональных данных в структурных подразделениях
АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А.
Гаврилина»**

1. Правовые основания и цели обработка персональных данных в структурном подразделении.

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее — Учреждение), положения о структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 4.3 Политики обработки персональных данных, утвержденной приказом Учреждения в иных нормативных правовых актах, применяемых в структурном подразделении, Уставе Учреждения, а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая Учреждением деятельность, предполагающая обработку персональных данных.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в структурном подразделении.

Указываются категории физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в конкретном структурном подразделении (например, работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, пенсионеры, член(ы) семьи работника Учреждения, контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении, в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных.

Для каждой цели обработки персональных данных определяется перечень обрабатываемых персональных данных из числа указанных в разделе 3 Положения.

4. Права и обязанности руководителя и иных работников структурного подразделения в области обработки персональных данных, а также

ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Указываются права и обязанности руководителя и работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, предусмотренные настоящим Положением (разделы 4, 7 и 12) и другими локальными нормативными актами Учреждения, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе за разглашение, иное незаконное распространение или передачу персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных).

Обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении (при наличии), включающие:

информирование работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте такой обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения;

осуществление учета документов и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей;

принятие от работников структурного подразделения при их увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку всех имеющихся в их распоряжении бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные и осуществление их хранения в установленном порядке;

осуществление учета информационных систем персональных данных, используемых в структурном подразделении, в порядке, определенном пунктами 7.24 - 7.26 Положения;

участие в работе создаваемой в структурном подразделении комиссии по уничтожению документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также во уничтожению персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных;

участие в подготовке предложений о принятии необходимых мер по устранению причин и последствий, выявленных в структурном подразделении фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5. Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на структурное подразделение, определяются в соответствии с разделом 7 Положения и должны содержать:

перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных;

источники сбора персональных данных;

способы обработки и порядок хранения персональных данных; порядок

передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных;
использование обезличенных данных;

функции, права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении (при наличии).

При указании источников сбора персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

К способам обработки, в том числе хранения, персональных данных относятся:

неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);

автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи);

смешанная (совокупность используемых способов обработки персональных данных и средств их защиты).

При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в структурном подразделении, в обязательном порядке указываются:

наименования структурных подразделений, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц, которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;

правовые основания и механизм передачи персональных данных указанным органам.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и в случае их отсутствия - локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

При использовании обезличенных данных указываются применяемый механизм (способы) обезличивания и перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию.

К Регламенту прилагаются:

- перечень бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, которые используются в рамках обработки персональных данных;

- перечень материальных носителей биометрических

персональных данных (при наличии)

- перечень используемых информационных систем персональных данных;

- список работников структурного подразделения, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных согласно Перечню по указанной форме:

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Наименование должности	Право доступа к ИСПД (имеется/ не имеется)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.

К Регламенту приобщается перечень бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, которые используются в структурном подразделении в рамках обработки персональных данных, с указанием их в/пд, наименования, перечня субъектов и категорий, содержащихся в них персональных данных.

При использовании в структурном подразделении информационных систем, которые содержат персональные данные одной или разных категорий субъектов персональных данных, к Регламенту прилагается перечень информационных систем персональных данных с указанием их наименования, даты введения в эксплуатацию, перечня обрабатываемых в ней персональных данных.

К Регламенту прилагается список работников данного структурного подразделения, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (с указанием их должности, места работы и оснований доступа к персональным данным).

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»

Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых
при оформлении доверенности

Согласие на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности

Я, _____

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее — Учреждение), зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, 21

в **целях** оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах Учреждения перед третьими лицами, согласие на **обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, паспортные данные (либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемая должность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Учреждение в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации
(либо заграничного паспорта) на _____ л. в _____ экз.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»

Форма согласия контрагента АУК ВО «Вологодская областная
государственная
филармония им. В.А. Гаврилина» на обработку персональных данных

Согласие контрагента АУК ВО «Вологодская областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина» на обработку
персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее — Учреждение), зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, 21 в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения, **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Учреждение в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»

Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных

Согласие заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее — Учреждение), зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, 21 в **целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения, рассмотрения обращений (заявлений, жалоб), **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих _____*

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Учреждение в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента обращения в Учреждение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее — Учреждение), зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, 21 обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению Учреждения* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается в случае поручения Учреждением обработки персональных данных третьему лицу

Приложение № 10
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»

Форма обязательства работника АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением

Обязательство работника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119, Политикой обработки персональных данных в Учреждении, Положением об обработке персональных данных в Учреждении ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению об обработке
персональных данных
в АУК ВО «Вологодская
областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»

Форма акта об уничтожении персональных данных в информационной системе
персональных данных

Наименование подразделения

Акт

об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных данных

«__» _____ 20 г.

№ _____

Комиссией _____
(наименование структурного подразделения)

в связи с _____
(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или) в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№	Наименование информационной системы персональных данных/ Наименование файла	Серийный номер	Даты начала и окончания обработки	Категории субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____