|  |  |
| --- | --- |
| Автономное учреждение культуры Вологодской области«ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ им.В.А. ГАВРИЛИНА»**П Р И К А З**От 22.11.2022 № 308г.Вологда**Об утверждении Плана противодействия коррупции АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» на 2023 год** **ПРИКАЗЫВАЮ:**Утвердить План противодействия коррупции АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» на 2023 год (прилагается).Генеральный директор Д.В. Саничев |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу генерального директора АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» от 22.11.2022 №308 |

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность** **АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»**  **(далее – Учреждение)** |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия | Поддерживать информацию в актуальном состоянии |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения  | Дата заключения трудового договора | Белова Ю.А. |
| 1.3. | Осуществление по запросам правоохранительных органов взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Постоянно | Саничев Д.В. |
| 1.4. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах руководителя Учреждения) | При назначении на должность/ ежегодно до 30 апреля текущего года | Саничев Д.В. |
| 1.5. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам  | В течение месяца со дня издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий | Тагушева Е.В.Власов В.А.Собенина Е.Б. |
| 1.6. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков  | В течение месяца со дня издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий | Тагушева Е.В.Власов В.А.Собенина Е.Б. |
| 1.7. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения  | Не позднее 10 календарных дней после проведения оценки коррупционных рисков | Тагушева Е.В. |
| 1.8. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Тагушева Е.В. |
| 1.9. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Тагушева Е.В. |
| 1.10. | Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Постоянно | Тагушева Е.В. |
| 1.11. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 10 декабря | Тагушева Е.В. |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения** |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 3х дней со дня приема на работу | Тагушева Е.В. |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | При приеме на работу/ постоянно | Тагушева Е.В. |
| 2.3. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно (при получении информационных материалов) | Тагушева Е.В. |
| 2.4. | Участие лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Тагушева Е.В. |
| 2.5. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | При запросе работника на индивидуальное консультирование в день обращения | Тагушева Е.В. |
| 2.6. | Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (лекция на тему: «Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений») | К 9 декабря текущего года | Тагушева Е.В. |
| 2.7. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Тагушева Е.В. |
| 2.8. | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Алферьева М.В.Власов В.А.Собенина Е.Б. |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно | Тагушева Е.В. |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, сведений о доходах руководителя Учреждения и др.)  | Постоянно | Тагушева Е.В.Захарова Т.Ю. |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | Постоянно | Тагушева Е.В. |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Тагушева Е.В. |
| 3.5. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Тагушева Е.В. |
| 3.6. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно по мере обновления информации | Артамонова О.А.Волкова О.Н.Захарова Т.Ю.Коричев А.Б. |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Артамонова О.А.Волкова О.Н.Власов В.А.Коричев А.Б. |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно |