Автономное учреждение культуры Вологодской области
«Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»

П Р И К А З

От 05.11.2026г. № 239

г.Вологда

Об утверждении Плана противодействия коррупции в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» на 2027 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить План противодействия коррупции в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» на 2027 год (прилагается).

2.Яковлевой Д.В., секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в листе ознакомления, в срок до 25 декабря 2026 года.

Генеральный директор Е.В. Доможирова

Приложение
к приказу генерального директора АУК ВО
«Вологодская областная государственная
филармония им. В.А. Гаврилина»
от 05.11.2026 № 239

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» на 2027 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее – Учреждение)**		
1.1.	Определение лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, в случае его отсутствия	Поддерживать информацию в актуальном состоянии	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь трудоустроенных работников Учреждения	Дата заключения трудового договора	Белова Ю.А.
1.3.	Осуществление по запросам правоохранительных органов взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Доможирова Е.В.
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	В течение месяца со дня издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий	Тагушева Е.В. Волкова О.Н. Собенина Е.В. Алферьева М.В.
1.5.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	В течение месяца со дня издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий	Тагушева Е.В. Артамонова О.А. Беляева М.В. Бредникова М.В. Вирячев А.А. Волкова О.Н. Коричев А.Б. Собенина Е.Б. Сысоев А.В.
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Не позднее 10 календарных дней после проведения оценки коррупционных рисков	Тагушева Е.В.

1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Тагушева Е.В.
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Тагушева Е.В.
1.9.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Тагушева Е.В.
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Тагушева Е.В.
2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное образование и информирование работников учреждения**		
2.1.	Проведение при приеме на работу обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений); ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов в случае необходимости	В течение 3х дней со дня приема на работу	Тагушева Е.В.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в соответствии с системой обучения работников Учреждения Проведение периодического обучения работников с целью поддержания знаний и навыков в сфере противодействия коррупции с проверкой знаний в виде тестирования	Не позднее 10 календарных дней после выявления обстоятельств необходимости обучения вне периодического обучения До 1 апреля До 1 июля До 1 октября До 30 декабря	Тагушева Е.В.
2.3.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов. Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных	Постоянно	Тагушева Е.В.

	материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении		
2.4.	Участие лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, и лиц, ответственных исполнителей Плана противодействия коррупции в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Тагушева Е.В. Доможирова Е.В. Артамонова О.А. Белова Ю.А. Беляева М.В. Бредникова М.В. Вирячев А.А. Волкова О.Н. Коричев А.Б. Собенина Е.Б. Сысоев А.В. Яковлева Д.В.
2.5.	Организация индивидуального антикоррупционного консультирования работников	При запросе работника в день обращения	Тагушева Е.В.
2.6.	Проведение мероприятия в Учреждении, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (беседа на тему: «Ответственность работника за совершение коррупционных правонарушений»)	К 9 декабря текущего года	Тагушева Е.В.
2.7.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Тагушева Е.В.
2.8.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Собенина Е.Б. Алферьева М.В. Поляков А.А.
3.	**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции и антикоррупционного просвещения**		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Тагушева Е.В.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, сведений о доходах руководителя Учреждения и др.)	Постоянно	Тагушева Е.В. Беляева М.В.
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Тагушева Е.В.

3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Тагушева Е.В.
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Артамонова О.А. Беляева М.В. Волкова О.Н. Коричев А.Б.
3.6.	Проведение мероприятия в Учреждении, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (беседа на тему: «Ответственность работника за совершение коррупционных правонарушений»)	К 9 декабря текущего года	Тагушева Е.В.
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Доможирова Е.В. Волкова О.Н. Сысоев А.В. Артамонова О.А. Беляева М.В. Бредникова М.В. Коричев А.Б. Собенина Е.Б.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	
5.	**Реализация мер по устранению коррупционных рисков в Учреждении**		
№ п/п	**Мера по устранению коррупционного риска**	**Срок выполнения**	**Ответственные исполнители**
5.1.	Информационная открытость Учреждения	Постоянно	Доможирова Е.В. Волкова О.Н. Сысоев А.В. Артамонова О.А. Беляева М.В. Бредникова М.В. Вирячев А.А. Коричев А.Б Собенина Е.Б. Тагушева Е.В.
5.2.	Реализация утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения	Постоянно	Доможирова Е.В. Волкова О.Н. Сысоев А.В. Артамонова О.А. Беляева М.В.

			Бредникова М.В. Вирячев А.А. Коричев А.Б. Собенина Е.Б. Тагушева Е.В.
5.3.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Постоянно	Тагушева Е.В.
5.4.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Тагушева Е.В.
5.5.	Разработка и утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг, контроль соблюдения норм положения	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.6.	Размещение на официальном сайте государственных учреждений (www.zakupki.gov.ru) информации о заключенных договорах	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.7.	Качественный отбор должностных лиц для включения в состав комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.8.	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях рационального и целевого расходования финансов и недопущения завышения начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупки	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.9.	При необходимости экспертиза обоснования Заказчиком начальной (максимальной) цены договора	При наличии причины необходимости экспертизы обоснования	Собенина Е.Б.
5.10.	Коллегиальность при принятии решения (при организации и осуществлении и закупок)	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.11.	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены договора, включая обоснование при закупке у единственного поставщика	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.12.	Запрет на необоснованное дробление закупки, влекущее уход от конкурентных процедур	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.13.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.14.	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.15.	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию при согласовании технического задания	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.16.	Запрет на переговоры с контрагентами с целью получения личной выгоды	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.17.	Основания внесения изменений в договор установлены Положением о закупке.	Постоянно	Собенина Е.Б.

	Коллегиальность при принятии решений о внесении изменений в договоры		
5.18.	Проведение мониторинга, экспертизы на предмет выявления изменений условий договора, противоречащих Положению о закупках и типовым формам договоров	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.19.	Систематическое прохождение работниками, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, тестирования на знание законодательства в сфере государственных закупок, организованного органом исполнительной государственной власти области в соответствии с Протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вологодской области от 01.03.2018 №1	В зависимости от систематичности тестирования	Тагушева Е.В.
5.20.	Соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд Учреждения	Постоянно	Собенина Е.Б.
5.21.	Размещение в открытом доступе на официальном сайте Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Постоянно	Волкова О.Н. Беляева М.В.
5.22.	Регулярное проведение инвентаризации	Постоянно	Волкова О.Н.
5.23.	Комиссионное списание материальных ценностей, при необходимости привлечение для списания независимой экспертизы	Постоянно	Волкова О.Н.
5.24.	Размещение в открытом доступе на официальном сайте Учреждения: -Порядка возврата билетов и абонементов; -формулировки публичной оферты (договор продажи электронных билетов); -Правил посещения концертов, проводимых Учреждением; -приказа о предоставлении скидок отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением	Постоянно	Артамонова О.А. Беляева М.В. Волкова О.Н.
5.25.	Регулярное проведение контроля использования автотранспортных средств и ГСМ	Постоянно	Вирячев А.А. Волкова О.Н. Сысоев А.В.
5.26.	Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование проектов ответов курирующим заместителем генерального директора и заинтересованными должностными лицами	Постоянно	Доможирова Е.В. Яковлева Д.В.
5.27.	Согласование и визирование проектов документов ответственными лицами	Постоянно	Доможирова Е.В. Яковлева Д.В.
5.28.	Коллегиальное принятие решения о приеме	Постоянно	Доможирова Е.В. Волкова О.Н.