Автономное учреждение культуры Вологодской области
«Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»

П Р И К А З

От 05.11.2026 г № 238

г.Вологда

Об утверждении программы обучения работников АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2027 год

С целью антикоррупционного просвещения работников АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» и реализации системы обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить программу обучения, в том числе периодического обучения и дополнительного обучения, работников АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2027 год (приложение №1).

2.Утвердить для итоговой проверки уровня знаний при периодическом обучении работников АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» бланк теста и критерии оценки выполнения теста (приложение №2).

3.Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 года.

Генеральный директор Е.В. Доможирова

Приложение №1
к приказу генерального директора
от 05.11.2026 № 238

Программа обучения
работников АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2027 год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Продолжительность (в мин.)
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции	10
2	Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении и порядок уведомления работниками Учреждения работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	10
3	Профилактика коррупции в Учреждении. Антикоррупционная политика Учреждения. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	15
4	Ответственность за коррупционные правонарушения	10
ИТОГО:		45

I. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями):

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.2.Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) (с последующими изменениями). Законом о противодействии коррупции устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.3.1. Конвенция против коррупции Организации Объединенных Наций была принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года. Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции (далее - Конвенция против коррупции) в 2006 году (8 марта 2006 года был принят Федеральный закон №40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»). Конвенция против коррупции является одним из самых разносторонних и всеобъемлющих международных соглашений, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством налаживания соответствующих механизмов международного сотрудничества. Ряд положений Конвенции против коррупции касаются противодействия коррупции в коммерческих организациях, а также подкупа иностранных должностных лиц. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

-признание определенных действий в качестве уголовно наказуемых преступлений;

-принятие мер по противодействию коррупционным преступлениям в частном секторе;

-установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных преступлений.

1.3.2.Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию. Конвенция заключена в г. Страсбурге 4 ноября 1999 года, вступила в силу 1 ноября 2003 года. Российской Федерацией Конвенция не ратифицирована.

1.3.3.Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы была принята 27 января 1999 года и ратифицирована Российской Федерацией в 2006 году (Федеральным законом от 25 июня 2006 года №125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»). Отдельные положения Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию касаются противодействия коррупции в частном секторе экономики государств-участников. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

-признание определенных действий в качестве преступлений;

-установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

Федеральным законом от 28 февраля 2023 года №42-ФЗ «О денонсации Российской Федерацией Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию денонсирована.

II. Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении и порядок уведомления работниками Учреждения работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1.**Под конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2.Предотвращением и урегулированием конфликта интересов в Учреждении занимаются:

-непосредственно сам работник Учреждения;

-непосредственный руководитель работника Учреждения;

-лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии;

-руководитель Учреждения;

-комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

2.3.Конфликт интересов в Учреждении может быть предотвращен при выполнении следующих мер работниками Учреждения:

-обеспечение постоянного самоконтроля;

-руководство исключительно предписаниями нормативных правовых и локальных нормативных актов, трудовым договором;

-строгое соблюдение антикоррупционных обязанностей;

-объективность и беспристрастность, игнорирование любых личных выгод, пресечение возникающих побуждений оказать кому-либо неправомерную услугу или незаконное предпочтение;

-обеспечение соблюдения отсутствия зависимости принимаемых решений от семейных, политических, религиозных, этических или иных предпочтений;

-использование процедуры согласования сделок.

2.4.Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован при выполнении следующих мер:

-усиление контроля за исполнением работником Учреждения трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

-ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника Учреждения;

-перевод работника Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, исключающих конфликт интересов;

-изменение подчиненности работника Учреждения, исключающей конфликт интересов;

-отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

-иные способы урегулирования конфликта интересов по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов.

2.5.При принятии решения о выборе конкретной меры урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Передача работником Учреждения, являющимся стороной конфликта интересов и имеющим возможность давать поручения или оказывать иное влияние на подчиненных или подконтрольных ему работников Учреждения, полномочий по принятию решений (участию в принятии решений) подчиненным или подконтрольным работникам Учреждения в отношении лиц, с которыми связана его личная заинтересованность, не может рассматриваться как мера по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.6.Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, утвержденной приказом генерального директора.

2.7.В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.8.К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.9.Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе

уведомлять об этом работодателя в соответствии с утвержденным Порядком уведомления.

2.10. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений по утвержденной форме. В случае представления уведомления работником Учреждения лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

2.11.В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.12.При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.13.После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю Учреждения. Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий функции учредителя Учреждения.

2.14.Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим локальным актом.

2.15.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.16.С целью организации проверки руководитель Учреждения создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.17.Комиссия направляет заключение руководителю Учреждения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.18.В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в локальные акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы;

о проведении служебной проверки в отношении работника.

2.19.При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

2.20.В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении руководителя Учреждения, лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

2.21. Решение, принятое руководителем Учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.22. Материалы проверки хранятся по месту работы лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в филармонии.

III. Профилактика коррупции в Учреждении. Антикоррупционная политика Учреждения. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. С целью профилактики коррупции в АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» (далее – Учреждение) проведена следующая работа:

назначено лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии;

утверждена Антикоррупционная политика Учреждения;

утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

утверждены Положение о конфликте интересов и Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в Учреждении;

утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

утверждено Положение об оценке коррупционных рисков;

утвержден Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Учреждении;

создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

ежегодно утверждается план противодействия коррупции и готовится отчет о его исполнении;

ежеквартально проводится анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Учреждении, утверждаемый руководителем Учреждения;

ежеквартально проводится обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции, при приеме на работу проводятся обучающие мероприятия;

на официальном сайте Учреждения создан раздел «Противодействие коррупции»;

информация по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении размещается на стенде в здании флигеля Учреждения, г.Вологда, ул.Пушкинская,12;

руководитель Учреждения в установленных случаях представляет сведения о расходах и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Все работники Учреждения обязаны руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы Антикоррупционной политики, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

3.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс закрепленных в утвержденном Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

-обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

-повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

-минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;

-формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

-формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

-руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

-воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами филармонии или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю/лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение ежеквартального анализа и оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Учреждении.

Антикоррупционная политика Учреждения распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Нормы Антикоррупционной политики Учреждения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в филармонии.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

3.3.Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения и обеспечение единых норм их поведения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Вологодской области и локальных документов Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

г) при исполнении должностных обязанностей быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;

л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

м) уведомлять руководителя Учреждения, лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

н) незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения, лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;

с) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника;

у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций,

должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

х) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;

ч) не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

Руководитель Учреждения и руководители структурных (обособленных структурных) подразделений Учреждения должны быть для работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководитель Учреждения и руководители структурных (обособленных структурных) подразделений Учреждения:

а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;

б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

г) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

д) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

Этические нормы служебного поведения работников.

В должностном поведении работнику Учреждения необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

В должностном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работники Учреждения призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

При возникновении конфликтной ситуации между структурными (обособленными структурными) подразделениями Учреждения, работниками Учреждения приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

3.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Учреждения работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками Учреждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка, работник Учреждения обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Учреждения. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом Учреждения.
- Работники Учреждения, сдавшие подарок, могут его выкупить, представив соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

В 2026 году Правила были дополнены информацией о возможности выкупа подарка работником.

Заявление о выкупе подарка оформляется работником Учреждения в 2 (двух) экземплярах в соответствии с утвержденной формой заявления.

Заявление о выкупе подарка, представленное работником Учреждения, в день его поступления регистрируется лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, в соответствующем Журнале регистрации заявлений работников о выкупе подарков.

Первый экземпляр заявления, представленного работником Учреждения, после его регистрации возвращается работнику Учреждения.

Второй экземпляр заявления, представленного работником Учреждения, направляется лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, материально ответственному лицу.

Материально ответственное лицо в течение 3 (трех) месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, о результатах оценки.

Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в филармонии, уведомляет работника Учреждения о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

IV. Ответственность за коррупционные правонарушения

4.1.Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции предусматривает ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, совершившие коррупционное правонарушение, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность физических и юридических лиц

Физическое лицо, которое совершило коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

К юридическому лицу могут быть применены меры ответственности, если от имени или в интересах этого юридического лица некто организует, готовит или совершает коррупционное правонарушение, а также создает условия для его совершения.

Применение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за это же коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Одновременно привлечение к уголовной или иной ответственности физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

4.2.Преступления коррупционной направленности – это противоправные действия, которые связаны с:

- злоупотреблением служебным положением, дачей или получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом;
- иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершением указанных выше действий от имени или в интересах юридического лиц.

К коррупционным преступлениям относят должностные и связанные с ними иные преступления, которые определены в Уголовном кодексе Российской Федерации (далее – УК РФ). Антикоррупционные нормы против этих преступлений описаны в главе 30, а также иных главах УК РФ.

Примеры коррупционных преступлений:

-злоупотребление должностными полномочиями;

-получение и дача взятки;

-посредничество во взяточничестве;

-служебный подлог;

-преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях – злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп и т. д.

За коррупционные преступления УК РФ предусматривает такие виды наказаний, как:

-штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на определенный срок;

-обязательные, исправительные или принудительные работы;

-ограничение или лишение свободы на определенный срок.

4.3.Административная ответственность за коррупционные правонарушения установлена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ). В КоАП РФ нет строгой систематизации административных правонарушений коррупционного характера, то есть отдельной главы, которая посвящена таким правонарушениям. Основные административные коррупционные правонарушения согласно КоАП РФ:

-незаконное вознаграждение от имени юридического лица, ст. 19.28;

-незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего, ст. 19.29.

Виды административных наказаний за административные правонарушения коррупционной направленности:

-административный штраф;

-административный арест;

-дисквалификация.

4.4.Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Если в результате коррупционного правонарушения причинен имущественный ущерб, возникают деликатные обязательства, то есть обязательства вследствие причинения вреда. Согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) юридическое лицо либо гражданин должны возместить вред, который причинен его работником при исполнении должностных обязанностей.

Гражданские коррупционные правонарушения – это обладающие признаками коррупции, но не являющиеся преступлениями нарушения:

- Правил дарения подарков;

- Порядка предоставления услуг, предусмотренных ГК РФ.

Ст. 235 ГК РФ закрепляет правило: имущество, приобретение которого на законные доходы не подтверждено доказательствами, должно быть обращено в доход государства.

4.5. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Дисциплинарные коррупционные проступки – это нарушения должностных обязанностей, которые:

-обладают признаками коррупции, но не являются преступлениями или административными правонарушениями;

-влекут дисциплинарную ответственность, установленную нормативными правовыми актами.

Речь идет о нарушениях законодательных запретов, требований, ограничений и обязанностей по предупреждению коррупции. Дисциплинарная ответственность – это одно из наиболее эффективных правовых средств для противодействия коррупции.

Приложение №2
к приказу генерального директора
от 05.11.2026 № 238

ФИО тестируемого _____
*Дата тестирования*_____

Тест
для проверки уровня знаний работников АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина» в сфере противодействия коррупции

1.Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды:
А) Только для себя
Б) Только для себя и своих родственников
В) Для себя или для третьих лиц
Г) Для связанных сторон

2.Федеральный закон «О противодействии коррупции» принят:
А) В 2008 году
Б) В 2007 году
В) В 2006 году
Г) В 2005 году

3.Профилактической целью антикоррупционной политики Учреждения является:
А) Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений
Б) Формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению
В) Определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции

4.К коррупционным относятся действия, совершенные:
А) Физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц
Б) Физическими лицами только в интересах юридических лиц
В) Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц

5.Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
А)Информировать в течение трех рабочих дней руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения
Б)Незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения

6. Какие правонарушения относятся к коррупционным:

А) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
Б) Злоупотребление полномочиями
В) Злоупотребление служебным положением
Г) Коммерческий подкуп
Д) Все перечисленные

7.Применение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за это же коррупционное правонарушение виновное физическое лицо:

А) Да
Б) Нет

8.В течение какого срока работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

А) В течение трех рабочих дней
Б) В течение 5 календарных дней
В) Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения

Критерии оценки выполнения теста

- «5» – правильные ответы на 8 вопросов;
- «4» – правильные ответы на 6 вопросов;
- «3» – правильные ответы на 4 вопроса и более;
- «2» – правильные ответы менее чем на 4 вопроса.